

# Elever i behov av särskilt stöd

## SLG den 19 november 2021



SVEDALA KOMMUN



## Program

- 8.30 Inledning
- 10.00 Kaffe
- 10.30 Arbete i grupper
- 12.00 Lunch
- 13.00 Avstämning  
Fortsatt arbete i grupper
- 14.30 Kaffe
- 15.00 Återkoppling till SLG
- 16.00 Avslutning



SVEDALA KOMMUN

# Syfte

Utveckla och förbättra vår förmåga att erbjuda utbildning och undervisning för elever i behov av särskilt stöd.

Förberedelse  
Kartläggning

Vt21 Steg 1

Arbete för att ta  
fram standards

Ht21 Steg 2

Sammanställa  
framgångsrikt arbete

2022 Steg 3



SVEDALA KOMMUN

# Syfte med dagen

Introducera begreppet standards i skolan.

Påbörja arbete med att ta fram standards inom ramen för elever i behov av särskilt stöd för att skapa likvärdighet, samsyn och för att stödja kvalitetsutvecklingen.



# Kartläggning

|                             | Antal elever 2019 | Antal elever 2020 |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|
| SVA                         | 148               | 130               |
| Åtgärdsprogram              | 224               | 214               |
| Särskild undervisningsgrupp | 41                | 77                |
| Enskild undervisning        | 96                | 179               |
| Anpassad studiegång         | 46                | 45                |
| Studiehandledning           | 82                | 69                |

- Antal särskilda undervisningsgrupper
- Undervisningsformer
- Vilka professioner har skolan EHT/EHM
- Antal elever med oroande skolfrånvaro
- Lokal arbetsgång, processer, signalsystem, dokumentation
- Stödåtgärder, resurser, beslut
- Uppföljning och utvärdering





## Standards

En standard är en norm som gäller för alla aspekter av en sak.  
Standarder är dokumenterad kunskap och syftar till förbättrad kvalitet.



## Standards i skolan – *standards of practice*

The *Standards of Practice for the Teaching Profession* provide a framework of principles that describes the knowledge, skills, and values inherent in Ontario's teaching profession. These standards articulate the goals and aspirations of the profession. These standards convey a collective vision of professionalism that guides the daily practices of members of the Ontario College of Teachers.



SVEDALA KOMMUN

# Utgångspunkt för standards

Nationella styrdokument

Vi ska agera så nära styrdokumentet som möjligt.

Kommunikation

Ett och samma ord kan betyda olika saker för olika individer, och i olika sammanhang. Om vi inte har samma definition av en och samma sak försvåras förståelsen och kommunikationen. Standards behöver både betydelse/definition och hänvisningar/exempel.

Professionalisering  
och transparens

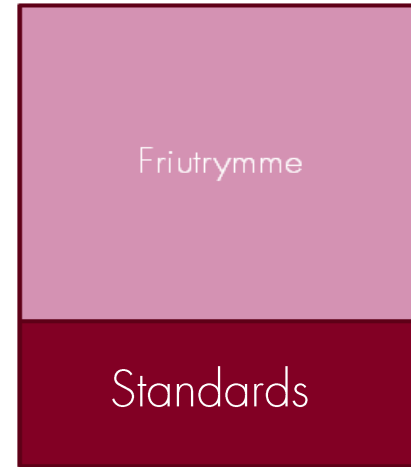
Standards skapar förståelse för skolans uppdrag vertikalt inom organisationen, vilket leder till att huvudmannen ges utökade möjligheter att fatta beslut grundade på kunskaper om verksamheten. Genom en horisontell förståelse får medarbetarna ett ökat lärande och kunnande om varandras verksamheter. Härigenom skapas likvärdighet och skolan professionaliseras genom att medarbetare inom kommunen använder samma begrepp i de gemensamma samtalen om skolan.

Likvärdighet - friutrymme

Standards som definierar svaret på frågan VAD, skapar friutrymme för verksamheten att fatta beslut om frågan HUR. Medarbetarna ska via standards få stöd i att förståelsen av vilka vardagliga handlingar som behöver begås för att verksamheten ska uppnå de nationellt uppställda målen.



# Standards



Vad kan vi tycka olika om?  
Vad kan vi göra olika?

Vad har vi kommit  
överens om tillsammans?



SVEDALA KOMMUN

# GRÖN → Standard → gemensam konnotation och denotation

|                                            |                      |                              |
|--------------------------------------------|----------------------|------------------------------|
| Förskollärare                              | Pedagogisk planering | Trygghetsteam                |
| Samplanering                               | Samplanering         | Bedömning för lärande        |
| Samvärdera                                 | SKA-plan             | Bedöma                       |
| Barnskötare som befattning                 | Nyckelperson         | Delaktighet                  |
| Arbetslag                                  | Lärlogg              | Måluppfyllelse               |
| Beställning av material                    | Uppföljning          | UNIKUM                       |
| Mål utifrån Lpfö                           | Resultat             | Kollegialt lärande           |
| Barngrupp – kopplade till arbetslag        | Analys               | Systematiskt kvalitetsarbete |
| Undervisningsgrupp                         | Utvärdering          | Inkludering                  |
| Öppning och stängning                      | Arbetsmiljö          | Arbetslagledare              |
| Utvecklingssamtal                          | Samverkan            |                              |
| Omsorg – relationell kompetens             | Dokumentation        |                              |
| Lärmiljö – pedagogisk, psykosocial, fysisk | Måkluster            |                              |
| Undervisning/utbildning utomhus/inomhus    | Organisation         |                              |
| Transdisciplinär undervisning              | Processer            |                              |
| Ledningsgrupp                              | Värdegrund           |                              |
| Positionsbestämning/nuläge/nyläge          | SBA                  |                              |
| APT                                        | Förmågor             |                              |
|                                            | Kärnämnen            |                              |

29 aug  
2018

# GUL ej fastslagna, behöver beslut och förtydligande

Utvecklingsgrupp

Schemaläggning

Inre organisation

Nätverksmöten

Föräldramöte och föräldrasamråd

Introduktionsmöte med nya vh

Vikarieanskaffning

Hälsoinspiratör

Pedagogisk utvecklingstid

Kännetecken

Lärgrupper

Barnråd

Husmöte

Trygghetsvandring

Infomöte

Barnskyddsron

Lärlagsledare

PU-tid

Hälsofrämjande

Fokusgrupp

Arbetsmiljögrupp

Stödstrukturer

29 aug  
2018

# RÖD problematiska, konkurrerar, mångtydiga eller problematiska denotationer

Projektarbete – konkurrerar med undervisning

Utvecklingsledare

Tematiskt arbete – konkurrerar med undervisning

Avdelning

Reflektion – ersätts av samplanering, samvärdering etc

Lärgrupp

Reflektionstid

Kartläggning – resultat? Analys? Utvärdering?

Specialpedagogiskt underlag

Ute-bildning – preciserar när det är ute men inte inne?

Tema – transdisciplinärt? Koppla till ämnesdidaktik

Projekt

Reflektionsveckor

Kommaikapp-veckor

Projektbeskrivning

Lokal utvecklingsplan

Förtroendetid

Profession

Teamleader

Helhetsidé

29 aug  
2018

# Exempel från förskolan

## Biträdande rektor

Biträdande rektor har ett uppdrag inom driftsorganisationen, så att rektor kan utöva pedagogiskt ledarskap. Biträdande rektor har chefsansvar för barnskötare i organisationen.

Biträdande rektorer rekryteras med utgångspunkt från att vara en presumtiv rektor, och genomgå rektorsutbildning och ingå i förskolans ledningsgrupp. De biträdande rektorstjänsterna blir därmed successionstjänster, som kan övergå till rektorstjänster när behov av nyanställning uppstår.

## Antal medarbetare per chef

I enlighet med Svedala kommuns Skolplan 2018-2023 (rev2019) attraherar vi kompetenta chefer som genom ett rimligt antal medarbetare och med tillräckligt stöd, utövar ett nära ledarskap. Det ska bidra till en god arbetsmiljö och hög måluppfyllelse. Enligt nationella styrdokument ska rektor utöva ett pedagogiskt ledarskap, vilket också kräver ett nära ledarskap.

Områdeschef i förskolan har som ambition att en rektor i förskolan inte bör ha mer än 35 medarbetare. När antalet medarbetare överstiger riktlinjen, är målet att en biträdande rektor tillsätts som ansvarar för medarbetare anställda som barnskötare. Härigenom bibehålls tillräckliga ekonomiska förutsättningar och kontinuitet i ledningsorganisationen. Utbildning strävar efter så hög kontinuitet som möjligt inom organisationen, vilket gör att omorganisationer sker mer sällan.



# Exempel från förskolan

## Teoretiskt ramverk och praxisteori

I Svedala kommun baserar förskollärarna undervisningen på vetenskaplig grund i samarbete med kommunens lektorer. Exempel på teoretiskt ramverk kan vara;

Flerstämmig undervisning (Wallberg-Roth)

- utvecklingspedagogik
- variationsteori
- pragmatism
- poststrukturalism

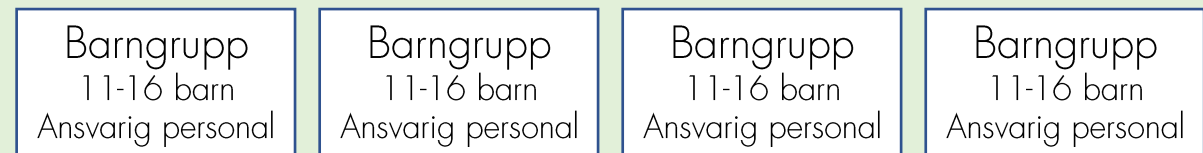
Förutsättningar för lärande

- Kärnämnen i förskolan för att följa barnens lärande och skapa förutsättningar för utveckling och lärande, Bruce och Riddersporre
- Barndompsykologi, Dion Sommer

## Barngrupp

Skolverkets riktmärke för barn som är 1-3 år är för barngruppers storlek 6-12 barn. För barn som är 4-5 år är riktmärket 9-15 barn. Riktmärkena finns i kommentartexten i Skolverkets allmänna råd om måluppfyllelse i förskolan.

I Svedala kommun består barngrupperna av 11-16 barn. Under dagen delas barnen in i mindre eller större undervisningsgrupper beroende på vad som passar undervisningen bäst.



Olika konstellationer av undervisningsgrupper som skapas med utgångspunkt i didaktiska val och barnens behov. UG = undervisningsgrupp.



# Exempel på befintliga riktlinjer för skola i Svedala kommun

Barn- och elevhälsoguide  
Matematikguide  
Närvarandeguide  
Plan mot diskriminering och kränkande  
behandling  
Rutiner och tidsplan för överlämning och  
samverkan  
Språkutvecklingsguide  
Utvecklingsplan för studie-och yrkesvägledning  
Välkomstplan för nyanlända

Avslutningar eller andra firanden  
Barn som inte blir hämtat  
Klagomålshantering  
Obehöriga på skola  
Barn och elever som försvinner  
Tillbuds-skaderapportering

Dokumentation av elever kunskaper  
Egenvård  
Agerande vid misstanke om alkohol, droger, tobak  
och dopning  
Beredskap vid störningar i skolskjutstrafiken  
Kommunikationsplan  
Kompetensstöd från elevhälsans psykologer  
Ordningsregler i samband med skolskjuts  
Placering i särskild undervisningsgrupp  
Registrering av åtgärdsprogram mm i SCB-statistik  
Regler för skolskjutsar  
Rutiner för polisanmälan  
Krishanteringsplan  
Hygienrutiner förskola fritidshem  
Pedagogisk måltid  
Arbetsgång vid anmälningar i individärenden





## Reflektion

Vad ser ni för möjligheter med  
och vad behöver vi tänka på  
när vi tar fram standards?



SVEDALA KOMMUN



# Elever i behov av särskilt stöd

## Guide för att ta fram standard

1. Vad ingår i standarden?  
Definiera standardens träffyta och vad som ska vara gemensamt och vad som ska vara friutrymme.
2. Utgå ifrån styrdokument och framgångsrikt arbete\*  
Vi ska agera så nära styrdokumentet som möjligt. Vad står det i skollag och allmänna råd och hur ska vi tolka det? Kontakta Skolverket vid behov, titta i förarbeten och utgå ifrån framgångsrikt arbete tex Skolinspektionens rapporter, juridisk vägledning, forskning etc
3. Definiera ord/begrepp  
Vilka ord/begrepp finns i styrdokument eller i forskning som kan användas för att hjälpa oss tex i beslut? Ge förklarande exempel.
4. Vilka stadier/skolformer berörs av standarden?  
Berör standarden alla eller några?



# Exempel

## *"Standard för förstelärare" i Svedala kommun*

1. Vad ingår i standarden?  
Krav/kriterier, avtal för förordning, rekrytering internt och externt, uppföljning, ett stärkt läraruppdrag och krav på bloggande och gemensam fortbildning, är en del av standarden. Det lokala uppdraget utformas av rektor och tillhör friutrymmet.
2. Utgå ifrån styrdokument och framgångsrikt arbete  
Skolverkets webbsida "Förstelärarens uppdrag", "Arbeta som förstelärare och lektor", "Förordning (2019:1288) om statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare", "Skolverkets föreskrift om statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare (SKOLFS 2020:89)"
3. Definiera ord/begrepp:  
Skolverket har tagit fram kriterier för förstelärare, begreppet särskilt yrkesskicklig lärare, pedagogisk skicklighet, samt undervisningsskicklighet.
4. Vilka stadier/skolformer berörs av standarden?  
Förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning





Grupp 1 – "Arbetsplan för särskilt stöd"

Grupp 2 – "Undervisningsformer"

Grupp 3 – "Roller, samarbete och ansvar"

Skolans ledningsgrupp SLG > Särskilda insatser > SLG heldag 211117 (Malmö Arena) ▾

Mappar

Namn ↑

📁 Grupp 1

📁 Grupp 2

📁 Grupp 3

📁 Material från kartläggningen



## Grupp 1 – "Arbetsplan för särskilt stöd"

Ta fram standards för vägen till beslut om särskilt stöd, dokumentation av extra anpassningar, pedagogisk utredning – hur lång tid får den ta, ansvar, vilken delaktighet, roller, när, var, hur, nya utredningar/kartläggningar vid studiebyte, förvaring av dokument, skolbyte.

*Helena, Marie, Sara, Lise*

1. Vad ingår i standarden? Varje begrepp ska mynna ut i en standard.
2. Läs i styrdokument och ta stöd av framgångsrikt arbete
3. Definiera ord/begrepp och förklara med exempel.
4. Vilka stadier/skolformer berörs av standarden?





## Grupp 2 – “Undervisningsformer”

Ta fram standards för enskild undervisning, särskild undervisningsgrupp, anpassad studiegång, prioriterad timplan, individuell studieplan. Vad krävs för att det ska räknas som SU-grupp? När ska dessa begrepp användas, när kan alternativ användas? Finns det fler begrepp? Tydliggör tid, ansvar, roller, när, var, hur etc.

*Anders D, Alexander, Kim, Michael*

1. Vad ingår i standarden? Varje begrepp ska mynna ut i en standard.
2. Läs i styrdokument och ta stöd av framgångsrikt arbete.
3. Definiera ord/begrepp och förklara med exempel.
4. Vilka stadier/skolformer berörs av standarden?





## Grupp 3 – "Roller, samarbete och ansvar"

Ta fram standards för när olika professioner och aktörer ska samverka, samarbeta och samordna sitt arbete - mellan personal, skolformer, andra verksamheter, vårdnadshavare, socialtjänst, hälso- och sjukvård etc. Ta fram standards för elevassistenters roll, resurspersoners\* roller och titlar kopplat till arbetsuppgifter.

*Anders S, Anna, Lena, Annika J*

1. Vad ingår i standarden? Varje begrepp ska mynna ut i en standard.
2. Läs i styrdokument och ta stöd av framgångsrikt arbete.
3. Definiera ord/begrepp och förklara med exempel.
4. Vilka stadier/skolformer berörs av standarden?



## Källförteckning

- [Skollagen](#)
- [Vägledning för elevhälsan](#)
- [Allmänna råd: extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram](#)
- [Allmänna råd: studie- och yrkesvägledning](#)
- [Allmänna råd: utvecklingssamtal och den skriftliga individuella utvecklingsplanen](#)
- [Barn- och elevhälsoguiden, Kvutis](#)
- [Skolverket.se](#)
- [SPSM.se](#)
- [Skolinspektionen.se](#)





## Program

- 8.30 Inledning
- 10.00 Kaffe
- 10.30 Arbete i grupper
- 12.00 Lunch
- 13.00 Avstämning  
Fortsatt arbete i grupper
- 14.30 Kaffe
- 15.00 Återkoppling till SLG
- 16.00 Avslutning



SVEDALA KOMMUN



# Återkoppling

## Presentera ert arbete för SLG



SVEDALA KOMMUN

# Syfte

Utveckla och förbättra vår förmåga att erbjuda utbildning och undervisning för elever i behov av särskilt stöd.

Förberedelse  
Kartläggning



Vt21 Steg 1

Arbete för att ta  
fram standards



Ht21 Steg 2

Sammanställa  
framgångsrikt arbete



Vt22 Steg 3



SVEDALA KOMMUN



## Program

- 8.30 Inledning
- 10.00 Kaffe
- 10.30 Arbete i grupper
- 12.00 Lunch
- 13.00 Avstämning  
Fortsatt arbete i grupper
- 14.30 Kaffe
- 15.00 Återkoppling till SLG
- 16.00 Avslutning

